**Acciones implementadas por el Órgano de Control Interno del Municipio de Cualac, Gro.**

**Período del 30 de septiembre al 31 de diciembre del Ejercicio Fiscal 2021**

**Presentación**

La aprobación de indicadores se establece para verificar si los indicadores de resultados, servicios y gestión de los programas sociales cumplen con los criterios necesarios para medir los objetivos de dichos programas, proporcionando información oportuna y confiable para monitorear los resultados alcanzados por estos.

La información se describe de la siguiente manera:

1. Validación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal en acuerdo con las direcciones y áreas del H. Ayuntamiento Municipal.
2. Proceso de aprobación en el que se determina si los indicadores de resultados, cumplen con los criterios mínimos de diseño: relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad.
3. Diagnóstico de las matrices de indicadores para resultados con el análisis completo de todas las MIR de los programas
4. Reporte de la ficha de indicadores con los comentarios y sugerencias de mejora, específicamente los criterios de relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad, con base en las oportunidades de mejora.
5. Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados.

**Conceptos básicos de la validación y aprobación de los indicadores y fundamento normativo**

**Indicador:** es una herramienta utilizada, a partir de variables cuantitativas y cualitativas, para medir el logro de los objetivos de los programas presupuestarios y que representan un referente para el seguimiento de los avances y la evaluación de sus resultados.

**Evaluación:** es el análisis sistemático y objetivo de los programas municipales autorizados y cuya finalidad es determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, economía derivada de resultados estratégicos.

**Áreas del ayuntamiento:** A las que se refiere el Titulo Segundo, Capítulo I de la Ley Orgánica del Municipio Libre de Estado de Guerrero y que bajo una estructura orgánica previamente autorizada consten de su actuar en la Administración Pública Municipal y que participen en la ejecución de programas presupuestarios.

**Ente Público Municipal:** a la que se refiere el Titulo Segundo, Capítulo I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, y XI de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero que participen en la ejecución de programas presupuestarios.

**Matriz de Indicadores para Resultados:** es una herramienta que facilita el diseño, la organización y el seguimiento de los programas. Consiste en una matriz de cuatro filas por cuatro columnas en la que, de manera general, se describe el fin, el propósito, los componentes y las actividades, así como los indicadores, medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos de los programas presupuestarios.

**Órgano Interno de Control:** Está integrado por un titular, que de acuerdo al Artículo 61 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero, debe ser designado bajo una convocatoria y aprobado bajo sesión de Cabildo Municipal con su nombramiento respectivo. Su función es prevenir, detectar y abatir los actos de corrupción del Ente Público Municipal, asimismo, promueve la trasparencia y el apego a la legalidad de los servidores públicos, mediante la realización de auditorías y revisiones a los diferentes procesos, así como la atención de quejas, denuncias, peticiones ciudadanas, resolución de procedimientos administrativos de responsabilidades administrativas para el estado de Guerrero y Código de Ética y conducta.

**Programas presupuestarios:** Es el conjunto gastos necesarios que se consideran realizar en el desarrollo de las actividades que están orientadas a alcanzar determinados objetivos prestablecidos, y que pueden tener por finalidad producir bienes o servicios.

**Validación de los Indicadores:** Es un proceso que se debe realizar de acuerdo a la estructura orgánica municipal, para lo cual debe incluir todas las direcciones y áreas del Ayuntamiento, en términos de disipaciones legales de la normatividad interna vigente o marco jurídico institucional y operativo vigente. El análisis para cada indicador se presenta en una ficha explicativa que indica la definición de lo que se mide, la justificación de la medición, el método de computo, los requisitos que deben documentarse y las fuentes de información, la línea de base y meta, la periocidad, los comentarios y observaciones y el tipo de indicador. Estos contenidos en la ficha explicativa pretenden dar cuenta de los aspectos claves que deben definirse para afinar que es un buen indicador.

**Proceso de aprobación de los indicadores:** Es el proceso mediante el cual el Ente Público municipal, a través del Órgano de Control Interno Municipal, establece si los indicadores de resultados, servicios y gestión de los programas sociales cumplen con los criterios mínimos de diseño: relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad necesarios para medir los objetivos de dichos programas en un punto determinado en el tiempo. En este proceso se aprueban los indicadores de la MIR para el ejercicio fiscal correspondiente. Se emite un acta sobre el conjunto de indicadores, es decir, no se aprueba indicadores de manera individual. Asimismo, la aprobación no implica la aprobación de la MIR ni de ningún otro aspecto del programa; únicamente de os criterios mínimos de sus indicadores.

**Indicadores del desempeño:** Para la generación, homologación, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por los entes públicos, estos deberán considerar la Metodología de Marco Lógico (MML) a través de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) y podrán hacer uso de las Guías para la construcción de la MIR y para el diseño de indicadores que se encuentren disponibles en las paginad de Internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el CONEVAL Los indicadores de desempeño permitirán verificar el nivel de logro alcanzado por el programa y deberán cumplir los siguientes criterios:

1. Relevancia: Un indicador es relevante cuando aporta información de al menos un factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, es decir, debe estar definido sobre algún aspecto importante con sentido práctico. Esto implica, además, que en el indicador se especifique al menos una meta acorde con su frecuencia de medición y que esté construido como la relación de dos o más variables.
2. Adecuación: Un indicador es adecuado cuando aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal y homogéneo respecto del desempeño del programa, es decir, que distintos actores pueden llegar a conclusiones similares al interpretar el indicador. Lo anterior implica que las metas anuales y sexenales sean congruentes con el sentido del indicador (ascendente o descendente) y que su dimensión (eficiencia, eficacia, calidad o economía) sea consistente con los conceptos de la MML.
3. Claridad: Un indicador es claro cuando no existen dudas acerca de qué es lo que busca medir. Esto implica que el nombre del indicador sea autoexplicativo y acorde con el método de cálculo, que la frecuencia de medición y la unidad de medida entre las variables que integran el método de cálculo sean consistentes y que la descripción de dichas variables permita a cualquier actor comprender a qué se refieren los términos y conceptos usados.
4. Monitoreabilidad: Un indicador es monitoreable si la información de sus medios de verificación es precisa e inequívoca. Esto implica que se conozcan el valor de la línea base del indicador y los datos precisos para ubicar dónde es posible consultar el medio de verificación, y que la periodicidad con la cual éste se actualiza sea consistente con la frecuencia de medición del indicador.

**Dimensiones:** Los indicadores deberán considerar alguna de las siguientes dimensiones:

1. Eficacia: mide el grado de cumplimiento de los objetivos
2. Eficiencia: Mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados;
3. Economía: mide la capacidad para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros;
4. Calidad: Mide los atributos, propiedades o características que deben tener los bienes y servicios para satisfacer los objetivos del programa.

**Elementos para la valoración específica:** En esta etapa se determina si los indicadores de resultados de un programa, es decir, los indicadores de fin y propósito de su MIR, cumplen con los criterios mínimos de consistencia, estos son:

1. Pertinencia temática: un indicador es pertinente temáticamente cuando aporta de manera efectiva información sobre un resultado alcanzado y aborda una temática de interés sectorial vinculada a los objetivos del programa. Esto implica de modo necesario que el objetivo al cual se encuentra relacionado haga referencia a un resultado, entendido como un cambio permanente en las condiciones de vida y que, además, dada la temática que atiende el programa, el indicador sea una buena aproximación para medir el cumplimiento de su objetivo.
2. Factibilidad técnica: un indicador factible temáticamente cuando la estructura del método de cálculo y los medios de verificación usados para su construcción son tales que el indicador puede ser estimado de manera efectiva con los recursos (humanos, financieros, materiales, entre otros) con que cuenta el programa.

**Emisión del dictamen de aprobación de los indicadores**

**Elementos para la emisión del dictamen:** en esta etapa se emite un dictamen de aprobación de los indicadores respeto a los programas sociales, y puede ser alguno se los siguientes:

1. Aprobación directa: los indicadores cumplen con los criterios mínimos necesarios en materia de diseño y consistencia para medir los objetivos del programa social.
2. Aprobación condicionada: los indicadores requieren modificaciones menores para cumplir con los criterios mínimos necesarios en materia de diseño y consistencia para medir los objetivos del programa social.
3. Aun no cumple con los criterios mínimos: los indicadores aun no cumplen con los criterios mínimos de diseño y consistencia, por lo cual requieren cambios para que puedan mejor los objetivos del programa social.

**Fundamento normativo:** El Consejo Nacional de Armonización Contable con fundamento en los artículos 6, 7, 9, 54, 64 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y considerando que el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Establece que los recursos económicos de que disponga la federación, los estados, los municipios, los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Adicionalmente, dispone que los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y los estados, para los efectos indicados; que la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaboró | Revisó | Vo. Bo. | Autorizó |
|  |  |  |  |
| C. L.C. Jaciel Nava Marcelino | Lic. Elisabeth García De Jesús | Lic. Yatziri López Carranza | Lic. Hazael Aburto Ortega |
| Contador General | Tesorera Municipal | Síndico Procuradora | Presidente Municipal |

Validación de los indicadores para la evaluación de la gestión municipal

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Seguridad publica | |
| Objetivo | |
| Fomentar la participación de la Sociedad Civil, para la gestión de innovación y Desarrollo Tecnológico en la Seguridad | |
| Fin | **Propósito** |
| Coordinación para la Paz y Tranquilidad en Cualac / Prevenir es mejor | Evitar y prevenir que se susciten actos delictivos para preservar el orden, la paz, armonía social en el municipio. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Recorridos programados/recorridos realizados | Servicios completados/ Servicios de vigilancia |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte estadístico de las dependencias federales. | Reporte estadístico de las dependencias federales |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Coordinación para la Paz y Tranquilidad en Cualac / Prevenir es mejor | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Evitar y prevenir que se susciten actos delictivos para preservar el orden, la paz, armonía social en el municipio. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Coordinación para la Paz y Tranquilidad en Cualac / Prevenir es mejor | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Evitar y prevenir que se susciten actos delictivos para preservar el orden, la paz, armonía social en el municipio. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Tránsito municipal | |
| Objetivo | |
| Fomentar la participación de la Sociedad Civil, para la gestión de innovación y Desarrollo Tecnológico en la Seguridad | |
| Fin | **Propósito** |
| Generar programas de capacitación y adiestramiento a la dirección de tránsito municipal. | Diseño de Plan de Ordenamiento Vial / Difusión de campañas de seguridad vial. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Acciones programadas/ acciones realizadas | Servicios completados / Servicios de vigilancia |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido el área | Reporte de actividades emitido el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Generar programas de capacitación y adiestramiento a la dirección de tránsito municipal. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Diseño de Plan de Ordenamiento Vial / Difusión de campañas de seguridad vial. | ¿Es pertinente temáticamente? | No |
| Implementar acciones de señalamientos viales en calles y avenidas del municipio y comunidades, para la orientación y protección peatonal y vehicular. | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Generar programas de capacitación y adiestramiento a la dirección de tránsito municipal. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Protección civil | |
| Objetivo | |
| Fomentar la participación de la Sociedad Civil, para la gestión de innovación y Desarrollo Tecnológico en la Seguridad | |
| Fin | **Propósito** |
| Fortalecimiento de protección civil: Diseñar e implementar Campañas y Programas en materia de Protección Civil con atención puntual en Instituciones de carácter Público y Escuelas. | Mejorar la cultura de prevención de desastres en nuestro municipio. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Capacitaciones realizadas / capacitaciones organizadas | Indecentes atendidos / incidentes reportados |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte estadístico de las dependencias federales | Reporte estadístico de las dependencias federales |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple?** |
| Fortalecimiento de protección civil: Diseñar e implementar Campañas y Programas en materia de Protección Civil con atención puntual en Instituciones de carácter Público y Escuelas. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Mejorar la cultura de prevención de desastres en nuestro municipio. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fortalecimiento de protección civil: Diseñar e implementar Campañas y Programas en materia de Protección Civil con atención puntual en Instituciones de carácter Público y Escuelas. | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Mejorar la cultura de prevención de desastres en nuestro municipio. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección Jurídica | |
| Objetivo | |
| Fomentar la participación de la Sociedad Civil, para la gestión de innovación y Desarrollo Tecnológico en la Seguridad | |
| Fin | **Propósito** |
| Emprender un proyecto de Cultura de la Legalidad mediante la difusión de información y sensibilización de la Ciudadanía y de los Servidores Públicos. | Asesorar al ayuntamiento y a la población en general en materia jurídica |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Acciones programadas/ acciones realizadas | Acciones programadas/ acciones realizadas |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Emprender un proyecto de Cultura de la Legalidad mediante la difusión de información y sensibilización de la Ciudadanía y de los Servidores Públicos. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Asesorar al ayuntamiento y a la población en general en materia jurídica | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Emprender un proyecto de Cultura de la Legalidad mediante la difusión de información y sensibilización de la Ciudadanía y de los Servidores Públicos. | ¿Es factible técnicamente? | No |
| Asesorar al ayuntamiento y a la población en general en materia jurídica | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Coordinación de Gobernación, Reglamentos y Espectáculos | |
| Objetivo | |
| Fomentar la participación de la Sociedad Civil, para la gestión de innovación y Desarrollo Tecnológico en la Seguridad | |
| Fin | **Propósito** |
| Ordenamiento comercial con apoyo y asesoría de instancias oficiales | Promover la organización de los comerciantes / Reordenamiento de los comerciantes ambulantes |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Acciones programadas/ acciones realizadas | Acciones programadas/ acciones realizadas |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Ordenamiento comercial con apoyo y asesoría de instancias oficiales | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Promover la organización de los comerciantes / Reordenamiento de los comerciantes ambulantes | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Ordenamiento comercial con apoyo y asesoría de instancias oficiales | ¿Es factible técnicamente? | No |
| Promover la organización de los comerciantes / Reordenamiento de los comerciantes ambulantes | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Desarrollo Rural | |
| Objetivo | |
| Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas | |
| Fin | **Propósito** |
| Inserción de productores y Asociaciones a los sistemas productivos. | Capacitación permanente para el Desarrollo Tecnológico de principales sistemas productivos. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Acciones programadas/acciones realizadas | Acciones programadas/acciones realizadas |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Anuarios estadísticos, informes de pobreza | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Inserción de productores y Asociaciones a los sistemas productivos. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Capacitación permanente para el Desarrollo Tecnológico de principales sistemas productivos. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Inserción de productores y Asociaciones a los sistemas productivos. | ¿Es factible técnicamente? | No |
| Capacitación permanente para el Desarrollo Tecnológico de principales sistemas productivos. | ¿Es factible técnicamente? | No |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Desarrollo Social | |
| Objetivo | |
| Generar padrón de beneficiarios de diferentes programas | |
| Fin | **Propósito** |
| Coordinar acciones con las direcciones del ayuntamiento para el bienestar social. | Monitorear los programas sociales del estado y la federación en los que se pueda tener acceso |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Acciones programadas/acciones realizadas | Acciones programadas/acciones realizadas |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Anuarios estadísticos, informes de pobreza | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Coordinar acciones con las direcciones del ayuntamiento para el bienestar social. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Monitorear los programas sociales del estado y la federación en los que se pueda tener acceso | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Promover el Desarrollo Integral de las Familias y de grupos en situación de vulnerabilidad | ¿Es factible técnicamente? | No |
| Coordinar acciones con las direcciones del ayuntamiento para el bienestar social. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Educación y Cultura | |
| Objetivo | |
| Gestionar escuelas de educación media superior y superior para la cabecera municipal | |
| Fin | **Propósito** |
| Promover talleres y conferencias en las instituciones educativas. | Coordinar acciones con las instituciones educativas para eventos educativos. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actividad realizara / Actividad programada | Servicio concluido / Servicio registrado |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitidas por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Promover talleres y conferencias en las instituciones educativas. | ¿Es pertinente temáticamente? | No |
| Coordinar acciones con las instituciones educativas para eventos educativos. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Promover talleres y conferencias en las instituciones educativas. | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Coordinar acciones con las instituciones educativas para eventos educativos. | ¿Es factible técnicamente? | No |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Coordinación Secretaría de la Mujer | |
| Objetivo | |
| Estrategia para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las Mujeres, Niñas y Adolescentes | |
| Fin | **Propósito** |
| Apoyar con asesoría jurídica y emocional a las mujeres víctimas de violencia familiar. | Implementar talleres de derechos humanos con perspectiva de género |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actividad realizara / Actividad programada | Servicio concluido / Servicio registrado |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitidas por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Apoyar con asesoría jurídica y emocional a las mujeres víctimas de violencia familiar. | ¿Es pertinente temáticamente? | No |
| Implementar talleres de derechos humanos con perspectiva de género | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Apoyar con asesoría jurídica y emocional a las mujeres víctimas de violencia familiar. | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Implementar talleres de derechos humanos con perspectiva de género | ¿Es factible técnicamente? | No |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Salud | |
| Objetivo | |
| Coordinación y colaboración con instituciones de Salud, para brindar servicios  a la población en general | |
| Fin | **Propósito** |
| Jornadas de consultas con médicos especializados / Difusión de información en materia de salud. | Garantizar atención médica a la población en general |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actividad realizada/ Actividad programada | Servicio concluido / Servicio registrado |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitidas por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Jornadas de consultas con médicos especializados / Difusión de información en materia de salud. | ¿Es pertinente temáticamente? | No |
| Garantizar atención médica a la población en general | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Jornadas de consultas con médicos especializados / Difusión de información en materia de salud. | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Garantizar atención médica a la población en general | ¿Es factible técnicamente? | No |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Fomentar la práctica de deporte en todas sus disciplinas a través de ligas municipales en las diferentes ramas y categorías | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Brindar apoyo en los diferentes eventos deportivos que se realicen en el municipio. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fomentar la práctica de deporte en todas sus disciplinas a través de ligas municipales en las diferentes ramas y categorías | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Brindar apoyo en los diferentes eventos deportivos que se realicen en el municipio. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Deportes | |
| Objetivo | |
| El deporte al rescate de los jóvenes | |
| Fin | **Propósito** |
| Fomentar la práctica de deporte en todas sus disciplinas a través de ligas municipales en las diferentes ramas y categorías | Brindar apoyo en los diferentes eventos deportivos que se realicen en el municipio. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actividad realizada/actividad Programada | Difusión concluida/difusión programada |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Registro Civil | |
| Objetivo | |
| Actualizar y corregir actas y registros en coordinación con las oficinas regionales. | |
| Fin | **Propósito** |
| Difundir las campañas de registro en el municipio. / Capacitación para brindar un servicio de calidad y calidez humana. /Difundir campañas de registro extemporáneo | Actualizar y corregir actas y registros en coordinación con las oficinas regionales. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actividad realizara / Actividad programada | Servicio concluido / Servicio registrado |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitidas por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Difundir las campañas de registro en el municipio. / Capacitación para brindar un servicio de calidad y calidez humana. /Difundir campañas de registro extemporáneo | ¿Es pertinente temáticamente? | No |
| Actualizar y corregir actas y registros en coordinación con las oficinas regionales. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Difundir las campañas de registro en el municipio. / Capacitación para brindar un servicio de calidad y calidez humana. /Difundir campañas de registro extemporáneo | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Actualizar y corregir actas y registros en coordinación con las oficinas regionales. | ¿Es factible técnicamente? | No |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Ecología | |
| Objetivo | |
| Fomentar una cultura sustentable para el manejo de residuos | |
| Fin | **Propósito** |
| Coordinar acciones de servicios públicos; tratamiento y disposición de aguas residuales | Gestionar proyectos en dependencias estatales y federales en materia ambiental |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actividad realizara / Actividad programada | Servicio concluido / Servicio registrado |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitidas por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Coordinar acciones de servicios públicos; tratamiento y disposición de aguas residuales | ¿Es pertinente temáticamente? | No |
| Gestionar proyectos en dependencias estatales y federales en materia ambiental | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Coordinar acciones de servicios públicos; tratamiento y disposición de aguas residuales | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Gestionar proyectos en dependencias estatales y federales en materia ambiental | ¿Es factible técnicamente? | No |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Asuntos Indígenas | |
| Objetivo | |
| Fomentar la conservación de la cultura indígena. | |
| Fin | **Propósito** |
| Rescatar y difundir las danzas autóctonas y tradicionales / Rescate de espacios y monumentos históricos | Asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante las dependencias de gobierno. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actividad realizara / Actividad programada | Servicio concluido / Servicio registrado |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitidas por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Rescatar y difundir las danzas autóctonas y tradicionales / Rescate de espacios y monumentos históricos | ¿Es pertinente temáticamente? | No |
| Asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante las dependencias de gobierno. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Rescatar y difundir las danzas autóctonas y tradicionales / Rescate de espacios y monumentos históricos | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante las dependencias de gobierno. | ¿Es factible técnicamente? | No |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Albergue Comunitario | |
| Objetivo | |
| Coordinar acciones con las direcciones del ayuntamiento para el bienestar social. | |
| Fin | **Propósito** |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | Asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante las dependencias de gobierno. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actividad realizara / Actividad programada | Servicio concluido / Servicio registrado |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitidas por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | ¿Es pertinente temáticamente? | No |
| Asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante las dependencias de gobierno. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante las dependencias de gobierno. | ¿Es factible técnicamente? | No |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano | |
| Objetivo | |
| Impulsar el desarrollo urbano incluyente, sustentable y ordenado. | |
| Fin | **Propósito** |
| Integrar el Programa de Ordenamiento Territorial / Definir la creación del uso de suelo de acuerdo a la aptitud territorial | Impulsar el desarrollo urbano incluyente, sustentable y ordenado. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Obras realizadas/ obras programadas | Población beneficiada / población censada |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Anuarios estadísticos, informes de pobreza | Reporte estadístico de la Dirección de obras públicas municipales |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Integrar el Programa de Ordenamiento Territorial / Definir la creación del uso de suelo de acuerdo a la aptitud territorial | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Impulsar el desarrollo urbano incluyente, sustentable y ordenado. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Integrar el Programa de Ordenamiento Territorial / Definir la creación del uso de suelo de acuerdo a la aptitud territorial | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Impulsar el desarrollo urbano incluyente, sustentable y ordenado. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección de Servicios Públicos | |
| Objetivo | |
| Brindar un servicio de agua potable y alumbrado público a la población. / Mantener limpias las calles del municipio./ Conservar las áreas verdes | |
| Fin | **Propósito** |
| servicio de agua potable y alumbrado público/ Mantener limpias las calles del municipio/ Conservar las áreas verdes | Elaborar y operar un Programa de Desarrollo Urbano Sustentable para el municipio. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Acciones programadas/acciones realizadas | Acciones programadas/acciones realizadas |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Semestral | Semestral |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| servicio de agua potable y alumbrado público/ Mantener limpias las calles del municipio/ Conservar las áreas verdes | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Elaborar y operar un Programa de Desarrollo Urbano Sustentable para el municipio. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| servicio de agua potable y alumbrado público/ Mantener limpias las calles del municipio/ Conservar las áreas verdes | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Elaborar y operar un Programa de Desarrollo Urbano Sustentable para el municipio. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Dirección del DIF Municipal | |
| Objetivo | |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | |
| Fin | **Propósito** |
| Realizar cursos y talleres para adultos mayores, niños y madres de familia. / entrega de despensas | Realizar talleres de motivación que atiendan a población vulnerable. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Acciones programadas/acciones realizadas | Acciones programadas/acciones realizadas |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Semestral | Semestral |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Realizar cursos y talleres para adultos mayores, niños y madres de familia. / entrega de despensas | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Realizar talleres de motivación que atiendan a población vulnerable. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Realizar cursos y talleres para adultos mayores, niños y madres de familia. / entrega de despensas | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Realizar talleres de motivación que atiendan a población vulnerable. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Coordinación de la Juventud | |
| Objetivo | |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | |
| Fin | **Propósito** |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | Apoyar la organización de torneos regionales |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Acciones programadas/acciones realizadas | Apoyar la organización de torneos regionales |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Semestral | Semestral |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Apoyar la organización de torneos regionales | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Apoyar la organización de torneos regionales | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Presidencia | |
| Objetivo | |
| Consolidar una Administración transparente eficaz y eficiente, vigilando el cumplimiento y planeación de todos y cada uno de los procesos adquisiciones, arrendamientos y servicios. | |
| Fin | **Propósito** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Informe entregado / informe aprobado | Programas Terminados / Programas Cumplidos |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | | |
| Sindicatura | | |
| Objetivo | | |
| Consolidar una Administración transparente eficaz y eficiente, vigilando el cumplimiento y planeación de todos y cada uno de los procesos adquisiciones, arrendamientos y servicios. | | |
| Fin | **Propósito** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** | |
| Documentos en aprobación/Documentos en revisión | Casos concluidos/ Casos notificados | |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** | |
| Semestral | Semestral | |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** | |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área | |
| Dimensión | **Dimensión** | |
| Eficacia | Eficacia | |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** | |
| Aceptable | Aceptable | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Regidurías | |
| Objetivo | |
| Consolidar una Administración transparente eficaz y eficiente, vigilando el cumplimiento y planeación de todos y cada uno de los procesos adquisiciones, arrendamientos y servicios. | |
| Fin | **Propósito** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Resoluciones aprobadas/ Resoluciones presentadas | Normatividad Aprobada/normatividad elaborada |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitidas por el área | Reporte de actividades emitidas por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Secretaría General | |
| Objetivo | |
| Consolidar una Administración transparente eficaz y eficiente, vigilando el cumplimiento y planeación de todos y cada uno de los procesos adquisiciones, arrendamientos y servicios. | |
| Fin | **Propósito** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Sesiones terminadas/ Sesiones efectuadas | Sesiones asentadas en libro/Sesiones Convocadas |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitida por el área | **Reporte de actividades emitida por el área** |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | | |
| Tesorería Municipal | | |
| Objetivo | | |
| Consolidar una Administración transparente eficaz y eficiente, vigilando el cumplimiento y planeación de todos y cada uno de los procesos adquisiciones, arrendamientos y servicios. | | |
| Fin | **Propósito** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** | |
| Operaciones registradas / operaciones aprobadas | Informe realizado / informe recibido | |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** | |
|  |  | |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** | |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área | |
| Dimensión | **Dimensión** | |
| Eficacia | Eficacia | |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** | |
| Aceptable | Aceptable | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Coordinación de Comunicación Social | |
| Objetivo | |
| Consolidar una Administración transparente eficaz y eficiente, vigilando el cumplimiento y planeación de todos y cada uno de los procesos adquisiciones, arrendamientos y servicios. | |
| Fin | **Propósito** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Número de empleados /Población total | Número de empleados |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es factible técnicamente? | No |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Órgano de Control Interno Municipal | |
| Objetivo | |
| Consolidar una Administración transparente eficaz y eficiente, vigilando el cumplimiento y planeación de todos y cada uno de los procesos adquisiciones, arrendamientos y servicios. | |
| Fin | Fin |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Administrar eficientemente los recursos materiales, humanos y los bienes municipales |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actas concluidas/Actas solicitadas | Formas concluidas /formas solicitadas |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |
| --- | --- |
| Validación de los indicadores para la evaluación | |
| H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac | |
| Unidad de Transparencia | |
| Objetivo | |
| Consolidar una Administración transparente eficaz y eficiente, vigilando el cumplimiento y planeación de todos y cada uno de los procesos adquisiciones, arrendamientos y servicios. | |
| Fin | Fin |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Administrar eficientemente los recursos materiales, humanos y los bienes municipales |
| Método de Calculo | **Método de Calculo** |
| Actas concluidas/Actas solicitadas | Formas concluidas /formas solicitadas |
| Frecuencia de medición | **Frecuencia de medición** |
| Semestral | Semestral |
| Medio de verificación | **Medio de verificación** |
| Reporte de actividades emitido por el área | Reporte de actividades emitido por el área |
| Dimensión | **Dimensión** |
| Eficacia | Eficacia |
| Parámetros de semaforización | **Parámetros de semaforización** |
| Aceptable | Aceptable |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Valoración de los criterios de consistencia | | |
| Indicador | **Criterio** | **¿Cumple con el criterio?** |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es pertinente temáticamente? | Si |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | ¿Es factible técnicamente? | Si |
| Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento. | ¿Es factible técnicamente? | Si |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaboró | Revisó | Vo. Bo. | Autorizó |
|  |  |  |  |
| C. L.C. Jaciel Nava Marcelino | Lic. Elisabeth García De Jesús | Lic. Yatziri López Carranza | Lic. Hazael Aburto Ortega |
| Contador General | Tesorera Municipal | Síndico Procuradora | Presidente Municipal |

**Procesos de aprobación de los indicadores**



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si |  | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si |  | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si |  | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si |  | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si |  | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si |  | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si |  | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si |  | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si |  | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si |  | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios de evaluación | | | | | |
| Criterio | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| Fin | Si | Si | Si | Si | Si |
| Propósito | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemento | Nombre del indicador | Definición del indicador | Método de cálculo | Frecuencia de medición | Unidad de medida | Metas |
| Cumple | Si | Si | Si | Si | Si | Si |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaboró | Revisó | Vo. Bo. | Autorizó |
|  |  |  |  |
| C. L.C. Jaciel Nava Marcelino | Lic. Elisabeth García De Jesús | Lic. Yatziri López Carranza | Lic. Hazael Aburto Ortega |
| Contador General | Tesorera Municipal | Síndico Procuradora | Presidente Municipal |

**Diagnóstico de las matrices de Indicadores para Resultado**

**Fichas de revisión de las MIR e indicadores**

A continuación se presentan las fichas de evaluación de la MIR y de indicadores utilizadas por el CONEVAL para la etapa de valoración integral de los indicadores de resultados, servicios y gestión.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubros y subrubros de evaluación de la calidad de la MIR** | |
| Planeación nacional | Criterios |
| El programa tiene una relación directa o es congruente con el objetivo estratégico superior al cual está vinculado | El fin del programa está vinculado a los objetivos sectorial, especial o institucional considerando que: |
|  |
| a) ¿Existen conceptos comunes entre el fin y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional? **Si** |
| b) El Logro del fin aporta al cumplimiento de algunas de las metas de algunos de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional? **Si** |
|  |
| **Lógica Vertical** | |
| Se incluyen las actividades necesarias y suficientes para la consecución de cada componente | a)¿Las actividades (a excepción de las transversales) son únicas **SI** |
| b) ¿Las actividades son las necesarias para generar los componentes? **SI** |
|  |
| Los componentes son los necesarios y suficientes para lograr el propósito del programa | a) ¿Los objetivos de componentes son únicos a lo largo de la matriz? **SI** |
| b) ¿Los componentes son los necesarios para alcanzar el propósito establecido? **SI** |
| c) ¿Los componentes son los suficientes para alcanzar el propósito establecido? **SI** |

|  |  |
| --- | --- |
| El propósitos único y representa un cambio especifico en las condiciones de vida de la población objetivo. | a) ¿El objetivo de propósito es único? **SI** |
| b) ¿El objetivo de propósito está identificado como un cambio especifico en las condiciones de vida de la población objetivo? **SI** |
| c) ¿La población objetivo está definida con claridad y acotada geográfica o socialmente? **NO** |
| d) ¿Es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los componentes? **NO** |
| Si se contribuye al logro del fin y se mantienen vigentes los supuestos asociados a este se garantizara la sustentabilidad de los beneficios del programa | a) ¿El objetivo de fin tiene asociado al menos un supuesto? **SI** |
| b) ¿El supuesto esta fuera del ámbito del control del programa? **NO** |
| c) ¿Si se mantiene el supuesto, ¿se considera que el cumplimento del fin implica el logro de un objetivo jerárquicamente superior? **SI** |
| Si se logra el propósito y se cumplen los supuestos asociados a este se contribuirá al logro del fin (lógica vertical). | a) ¿El objetivo de propósito tiene asociado al menos un supuesto? **SI** |
| b) ¿El supuesto esta fuera del ámbito del control del programa? NO |
| c) ¿Si se mantiene el supuesto, ¿se considera que el cumplimento del fin implica el logro del fin? **SI** |
| Si se producen los componentes detallados y se cumplen con los supuestos asociados a estés, se lograra el propósito (lógica vertical). | a) ¿Los componentes tienen asociados al menos un supuesto? **SI** |
| b) ¿El supuesto esta fuera del ámbito del control del programa? **NO** |
| c) ¿Si se mantienen los supuestos, ¿se considera que la entrega **SI** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubros y subrubros de evaluación de la calidad de la MIR** | |
| Si se completan las actividades programadas y se cumplen los supuestos asociados a estas, se lograran producir los componentes (Lógica vertical) | a) ¿Las actividades tienen asociado al menos un supuesto? **Si** |
| b) ¿El supuesto está fuera del ambiro del control del programa? **Si** |
| c) ¿Si se mantienen los supuestos, ¿se considera que la realización de las actividades implica la generación de los componentes? **Si** |
| Lógica horizontal | |
| Los indicadores a nivel de fin permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro del fin | Los criterios que deben tener los indicadores son los siguientes: |
| a) Claros |
| b) Relevantes |
| c) Monitoreables |
| d) Adecuados |
| Los indicadores a nivel de propósito permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro del propósito | Los criterios que deben tener los indicadores son los siguientes: |
| a) Claros |
| b) Relevantes |
| c) Monitoreables |
| d) Adecuados |
| Los indicadores a nivel de componentes permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro de cada uno de los componentes | Los criterios que deben tener los indicadores son los siguientes: |
| a) Claros |
| b) Relevantes |
| c) Monitoreables |
| d) Adecuados |
| Los indicadores a nivel de actividades permiten monitorear el programa y evaluar adecuadamente el logro de cada una de las actividades | Los criterios que deben tener los indicadores son los siguientes: |
| a) Claros |
| b) Relevantes |
| c) Monitoreables |
| d) Adecuados |
| Los medios de verificación identificados para los indicadores de fin son los necesarios y suficientes para obtener la información requerida para el cálculo de los datos y su eventual verificación externa (monitoreo) | a) ¿La frecuencia de medición coincide con las de los medios de verificación? **Si** |
| b) ¿Los datos de las variables a medir efectivamente son medios por el medio de verificación planteado? **Si** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubros y subrubros de evaluación de la calidad de la MIR** | |
| Los medios de verificación identificados para los indicadores de propósito son los necesarios y suficientes para obtener la información requerida para el cálculo de los datos y su eventual verificación externa (monitoreo) | a) ¿La frecuencia de medición coincide con la de los medios de verificación? **Si** |
| b) ¿Los datos de las variables a medir efectivamente son medios por el medio de verificación planteado? **Si** |
| Los medios de verificación identificados para los indicadores de componentes son los necesarios y suficientes para obtener la información requerida para el cálculo de los datos y su eventual verificación externa (monitoreo) | a) ¿La frecuencia de medición coincide con la de los medios de verificación? **Si** |
| b) ¿Los datos de las variables a medir efectivamente son medios por el medio de verificación planteado? **Si** |
| Los medios de verificación identificados para los indicadores de actividades son los necesarios y suficientes para obtener la información requerida para el cálculo de los datos y su eventual verificación externa (monitoreo) | a) ¿La frecuencia de medición coincide con la de los medios de verificación? **Si** |
| b) ¿Los datos de las variables a medir efectivamente son medios por el medio de verificación planteado? **Si** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Porcentaje de validación de criterios de evaluación de las 20 unidades Administrativas del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac Gro** | | | | | |
| **Criterio** | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| **Fin** | 20 | 20 | 18 | 17 | 20 |
| **Porcentaje** | 100% | 100% | 90% | 85% | 100% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Porcentaje de validación de criterios de evaluación de las 20 unidades Administrativas del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac Gro** | | | | | |
| **Criterio** | **Claridad** | **Relevancia** | **Economía** | **Monitoreable** | **Adecuado** |
| **Propósito** | 20 | 20 | 17 | 18 | 20 |
| **porcentaje** | 100% | 100% | 85% | 90% | 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Porcentaje de validación de criterios de Consistencia de las 20 unidades Administrativas del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac Gro** | | |
| Pertinente temáticamente | | |
|  | **Si** | **No** |
| Fin | 19 | 1 |
| Porcentaje | 95% | 5% |
| Propósito | 19 | 1 |
| Porcentaje | 95% | 5% |
| **Porcentaje promedio** | **95%** | **5%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Porcentaje de validación de criterios de Consistencia de las 20 unidades Administrativas del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Cualac Gro** | | |
| Factible técnicamente | | |
|  | **Si** | **No** |
| fin | 17 | 3 |
| Porcentaje | 85% | 15% |
| Propósito | 16 | 4 |
| Porcentaje | 80% | 20% |
| **Porcentaje promedio** | **82%** | **18%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaboró | Revisó | Vo. Bo. | Autorizó |
|  |  |  |  |
| C. L.C. Jaciel Nava Marcelino | Lic. Elisabeth García De Jesús | Lic. Yatziri López Carranza | Lic. Hazael Aburto Ortega |
| Contador General | Tesorera Municipal | Síndico Procuradora | Presidente Municipal |

**Reporte de la ficha de indicadores con los comentarios y sugerencias de mejoras**

Comentario 1. Al comparar el porcentaje de validación de criterios, se hace una comparación del porcentaje obtenido del total de áreas con las que cuenta la administración municipal, tanto en los indicadores de Fin como el de Propósito, se obtiene un excelente resultado en los criterios de claridad, relevancia y adecuado.

Sugerencia 1. En cuanto a los criterios de monitoreabilidad y economía, resultaron un poco bajos en los dos indicadores de Fin y Propósito, pero no hace gran diferencia en comparación con los demás, por lo que solo se debe poner un poco más de atención en tratar de mejorarlos.

Comentario 2. En la gráfica de validación de criterios de consistencia, se puede comparar el porcentaje que se obtuvo del total de áreas de la Administración Municipal, la cual se nota que es bueno, ya que obtuvieron porcentajes altos de acuerdo a su pertinencia y factibilidad.

Sugerencia 2. Se puede mejorar si se realiza un mayor enfoque factible técnicamente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaboró | Revisó | Vo. Bo. | Autorizó |
|  |  |  |  |
| C. L.C. Jaciel Nava Marcelino | Lic. Elisabeth García De Jesús | Lic. Yatziri López Carranza | Lic. Hazael Aburto Ortega |
| Contador General | Tesorera Municipal | Síndico Procuradora | Presidente Municipal |

**Dictamen de los indicadores de resultados de Fin y Propósito de las MIR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emisión del dictamen de aprobación de indicadores** | |
| **H. Ayuntamiento Municipal de Cualac** | |
| **Fin** | **Propósito** |
| **Seguridad Publica** | |
| Coordinación para la Paz y Tranquilidad en Cualac / Prevenir es mejor | Evitar y prevenir que se susciten actos delictivos para preservar el orden, la paz, armonía social en el municipio. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |
| **Tránsito Municipal** | |
| Generar programas de capacitación y adiestramiento a la dirección de tránsito municipal. | Diseño de Plan de Ordenamiento Vial / Difusión de campañas de seguridad vial. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |
| **Protección Civil** | |
| Fortalecimiento de protección civil: Diseñar e implementar Campañas y Programas en materia de Protección Civil con atención puntual en Instituciones de carácter Público y Escuelas. | Mejorar la cultura de prevención de desastres en nuestro municipio. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| **Dirección Jurídica** | |
| Emprender un proyecto de Cultura de la Legalidad mediante la difusión de información y sensibilización de la Ciudadanía y de los Servidores Públicos. | Asesorar al ayuntamiento y a la población en general en materia jurídica |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| Coordinación de Gobernación, Reglamentos y Espectáculos | |
| Ordenamiento comercial con apoyo y asesoría de instancias oficiales | Promover la organización de los comerciantes / Reordenamiento de los comerciantes ambulantes |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección de Desarrollo Rural** | |
| Inserción de productores y Asociaciones a los sistemas productivos. | Capacitación permanente para el Desarrollo Tecnológico de principales sistemas productivos. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |
| **Dirección de Desarrollo Social** | |
| Coordinar acciones con las direcciones del ayuntamiento para el bienestar social. | Monitorear los programas sociales del estado y la federación en los que se pueda tener acceso |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |
| **Dirección de Educación y Cultura** | |
| Promover talleres y conferencias en las instituciones educativas. | Coordinar acciones con las instituciones educativas para eventos educativos. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| **Coordinación Secretaría de la Mujer** | |
| Apoyar con asesoría jurídica y emocional a las mujeres víctimas de violencia familiar. | Implementar talleres de derechos humanos con perspectiva de género |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |
| **Dirección de Salud** | |
| Jornadas de consultas con médicos especializados / Difusión de información en materia de salud. | Garantizar atención médica a la población en general |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| **Dirección de Deporte** | |
| Fomentar la práctica de deporte en todas sus disciplinas a través de ligas municipales en las diferentes ramas y categorías | Brindar apoyo en los diferentes eventos deportivos que se realicen en el municipio. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |
| **Dirección de Registro Civil** | |
| Difundir las campañas de registro en el municipio. / Capacitación para brindar un servicio de calidad y calidez humana. | Actualizar y corregir actas y registros en coordinación con las oficinas regionales. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección de Ecología** | |
| Coordinar acciones de servicios públicos; tratamiento y disposición de aguas residuales | Gestionar proyectos en dependencias estatales y federales en materia ambiental |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| **Dirección de Asuntos Indígenas** | |
| Rescatar y difundir las danzas autóctonas y tradicionales / Rescate de espacios y monumentos históricos | Asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante las dependencias de gobierno. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |
| **Albergue Comunitario** | |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | Asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante las dependencias de gobierno. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección de Obras publicas** | |
| Integrar el Programa de Ordenamiento Territorial / Definir la creación del uso de suelo de acuerdo a la aptitud territorial | Impulsar el desarrollo urbano incluyente, sustentable y ordenado. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación condicionada | Aprobación directa |
| **Dirección de Servicios Públicos** | |
| servicio de agua potable y alumbrado público/ Mantener limpias las calles del municipio/ Conservar las áreas verdes | Elaborar y operar un Programa de Desarrollo Urbano Sustentable para el municipio. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirección del DIF Municipal** | |
| Realizar cursos y talleres para adultos mayores, niños y madres de familia. / entrega de despensas | Realizar talleres de motivación que atiendan a población vulnerable. |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| **Coordinación de la Juventud** | |
| Implementar programas de atención y asistencia social a diversos sectores. | Apoyar la organización de torneos regionales |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Presidencia Municipal** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| **Sindicatura** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| **Regidurías** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Secretaria General** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación condicionada |
| **Tesorería Municipal** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| **Coordinación de Comunicación Social** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Implementar acciones de mejoramiento, seguimiento y control de las áreas recaudadoras del Ayuntamiento |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| **Órgano de Control Interno Municipal** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Administrar eficientemente los recursos materiales, humanos y los bienes municipales |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |
| **Unidad de Transparencia** | |
| Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del Ayuntamiento para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos | Administrar eficientemente los recursos materiales, humanos y los bienes municipales |
| **Dictamen** | **Dictamen** |
| Aprobación directa | Aprobación directa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaboró | Revisó | Vo. Bo. | Autorizó |
|  |  |  |  |
| C. L.C. Jaciel Nava Marcelino | Lic. Elisabeth García De Jesús | Lic. Yatziri López Carranza | Lic. Hazael Aburto Ortega |
| Contador General | Tesorera Municipal | Síndico Procuradora | Presidente Municipal |